



**GEMEINDE ST.GILGEN**

AM WOLFGANGSEE

A-5340 St.Gilgen, Mozartplatz 1

Tel. 06227/2445-0 Fax. 06227/8175

St. Gilgen, am 17. Januar 2022

DVR 0016195 - UID ATU41166108

Internet: <http://www.gemgilgen.at>

Sachbearbeiter:

Mag. Theresia Geier

Amtsleitung St.Gilgen

+43 6227 2445 73

[theresia.geier@gemgilgen.at](mailto:theresia.geier@gemgilgen.at)

EAP : //835938-2022

Betr.: **Stellenausschreibung Mitarbeiter - Verwaltungskraft Bauamt**

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde St. Gilgen schreibt hiermit nachfolgende Stelle zur Besetzung öffentlich aus:

## MitarbeiterIn Gemeindeverwaltung im Bereich BAUAMT

**Dienstort:** Gemeinde St. Gilgen

**Beschäftigungsmaß:** 100% der Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

**Funktionslaufbahn:** VB-VD-d/c

**Arbeitsbeginn:** März 2022

**Bewerbungsfrist:** 25.02.2022

**Aufgaben:** Sachbearbeitung im Bereich Bauamt, Raumordnung und Straßenverwaltung, Bearbeitung von Bauansuchen, Abwicklung Grundverkehr und Feuerbesuchen, Schriftführertätigkeiten bei Verhandlungen und Sitzungen, administrative Tätigkeiten, Erstellung einfacher Baubescheide, usw.

**Ihr Profil:** sehr gute EDV-Kenntnisse, selbstständiges Arbeiten, Verlässlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, Bereitschaft zur Weiterentwicklung, Genauigkeit, gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, bevorzugt abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Erfahrung im Bauwesen oder mehrjährige Berufserfahrung im Büro

**Wir bieten:** sicheren Arbeitsplatz sowie ein engagiertes Team, gutes Arbeitsklima, umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten, Gleitzeitregelung, und vieles mehr.

Die Anstellung erfolgt in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde St.Gilgen nach den Bestimmungen des Sbg. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 2001, LGBl.Nr. 17/2002 i.d.g.Fg..

**Bewerbungen sind bis 25.02.2022 unter Anschluss der nachstehenden Unterlagen schriftlich an die Gemeinde S t . G i l g e n , gerne auch per Email ([office@gemgilgen.at](mailto:office@gemgilgen.at)), zu richten.**

Amtssigniert. Prüfung unter  
<http://www.gemgilgen.at/amtstafel/amtssignatur>



Notwendige Unterlagen:

Aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf, Personaldokumente (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Geburtsurkunden der Kinder), Schulabschlusszeugnisse, Praxiszeugnisse, bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, Strafregisterbescheinigung (kann nachgereicht werden), ärztliches Attest (kann nachgereicht werden), ev. Kursbesuchsbestätigungen.

Hinweise: Das konkrete Einstiegsgehalt hängt u. a. von Ihrer bisherigen beruflichen Qualifikation und Erfahrung ab. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes. Anlässlich der Bewerbung anfallende Fahrtkosten und sonstige Spesen werden nicht ersetzt.

Nähere Auskünfte erteilt das Gemeindeamt St. Gilgen (Tel. 06227/2445-73 Dw.)

**Der Bürgermeister:**

**Otto Kloiber**