

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Tiefgraben schreibt im Sinne der §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ.GDG 2002) nachstehende Stelle für die Verwaltungsgemeinschaft der Gemeinden Tiefgraben, St. Lorenz und Innerschwand am Mondsee zur Besetzung öffentlich aus:

Sachbearbeiter/in für Bauangelegenheiten

Die Stelle ist ehestmöglich zu besetzen. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet für die Dauer eines Jahres mit der Möglichkeit, nach diesem Zeitraum einen unbefristeten Dienstposten zu besetzen.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF in der Funktionslaufbahn GD 18.5. Das Gehalt beträgt bei Vollbeschäftigung derzeit monatlich in der Gehaltsstufe 1 € 2.242,50. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten, erhöhen kann. Um dies beurteilen zu können, ersuchen wir Sie um eine ausführliche tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges seit Beendigung Ihrer Schulpflicht.

a. Aufgabengebiet:

1. Ansprechpartner in allen baurechtlichen Angelegenheiten und Abwicklung des Parteienverkehrs im Bauamt
2. Erledigung von Tätigkeiten der Oö. Baugesetzgebung samt Aktenverwaltung (z.B. Vorbereitung von Verhandlungen und Bescheiden, Einholung von Stellungnahmen, Schriftführung bei Verhandlungen, etc.)
3. Wahlhelfer bei diversen Wahlen
4. Durchführung der Feuerbeschau samt dazugehöriger Abwicklung gem. Oö. Feuerpolizeigesetz
5. Katastrophenschutzangelegenheiten (z.B. Verwaltung DIGIKAT, Schriftführung, Einsatzleitung, Verwaltung GEP, etc).

UID: ATU 59296345

Bankverbindungen:

Salzburger Sparkasse ♦ IBAN: AT34 2040 4041 0116 0027 ♦ BIC: SBGSAT2SXXX
Raiffeisenbank Mondseeland ♦ IBAN: AT72 3432 2000 0004 6250 ♦ BIC: RZOOAT2L322
Volksbank Mondsee ♦ IBAN: AT74 4501 0350 2697 0000 ♦ BIC: VBOEATWWSAL

b. Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Bewerber/innen haben die im § 17 OÖ. GDG 2002 angeführten Aufnahmebedingungen zu erfüllen (österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- Bürger, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung, einwandfreies Vorleben).

c. Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Pflichtschulabschluss sowie Abschluss einer Höheren Schule (z.B. HAK, HASCH,...), eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Nachweis einer mehrjährigen Berufserfahrung im Büro
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Gruppe B

d. Aufnahmevoraussetzungen, die erwartet werden:

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- gute EDV- Kenntnisse (Office)
- Geschick im Umgang mit den Bürgern, Offenheit und Objektivität
- Motivations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- laufende gemeindespezifische Aus- und Weiterbildung
- Flexibilität, Ausdauer, Organisationsvermögen und Genauigkeit

e. Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. Die Gemeinde Tiefgraben behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung im Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 15. Jänner 2022 an das Gemeindeamt Tiefgraben, Wredeplatz 2, 5310 Mondsee, gerne auch per mail (tiefgraben@mondseelandgemeinden.at) bzw. kann diese im Sekretariat des Amtes, Zimmer 11, 1. Stock, während der Amtsstunden abgegeben werden.

Der Bürgermeister:

(Johann Dittlbacher)

Angeschlagen am _____

Abgenommen am _____