

Die Gemeinde Hof bei Salzburg schreibt folgende Vollzeitstelle aus:



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter **im Bauamt bzw. in der Allgemeinen Verwaltung**

Dienstantritt: nach Vereinbarung

Dienstausmaß:

100 % (40 Stunden / Woche)

Ihre Aufgabengebiete sind unter anderem:

- Durchführung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit dem Bauamtsleiter
- Übernahme von Projektentwicklung und -betreuung samt Umsetzung der Gemeindevertretungsbeschlüsse
- Abwicklung von straßenrechtlichen und straßenbautechnischen Aufgaben
- Register- und Datenpflege in div. Bauamtsprogrammen (GeoOffice, K5,...)
- Allgemeine Gebäudeverwaltung, Liegenschaftsbewirtschaftung und Grundverkehr

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene, einschlägige Berufs- oder Schulausbildung (idealerweise Fachkenntnisse und Praxis in den Bereichen Bauwesen oder Bauverwaltung einer Gemeinde)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Lösungsorientiertes Denken sowie strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Selbstorganisations-, Motivations- und Teamfähigkeit, sowie Flexibilität und Empathie
- Bereitschaft zur Absolvierung der Grundausbildung und von Weiterbildungen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und einen versierten Umgang mit den elektronischen Medien

Ihre Perspektiven

- Abwechslungsreicher und eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit vielseitigen Gestaltungs- und Entwicklungschancen im Team des Hofer Gemeindeamtes
- Eine umfassende Einschulung in einem modernen, jungen, freundlichen Team
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- krisensicherer Arbeitsplatz

Die Entlohnung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001 in der Entlohnungsgruppe c, das konkrete Einstiegsgehalt hängt unter anderem von Ihrer bisherigen beruflichen Qualifikation und Erfahrung ab.

Wenn Sie interessiert sind, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung unter Beifügung von Lichtbild, Lebenslauf, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft sowie über den abgeleisteten Wehr- bzw. Zivildienst und von einschlägigen Zeugnissen an Bürgermeister Thomas Ließ, Gemeindeamt Hof bei Salzburg, Postplattenstraße 1, 5322 Hof bei Salzburg oder auch per E-Mail an gemeinde@hof.at bis **Donnerstag 17.06.2021 (17.00 Uhr)**

Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes. Anlässlich der Bewerbung anfallende Fahrtkosten und sonstige Spesen werden nicht ersetzt.

Für die Gemeinde Hof bei Salzburg
Bürgermeister Thomas Ließ