



Stellenausschreibung

Die Gemeinde St. Lorenz schreibt im Sinne der §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ.GDG 2002) nachstehende Stelle für die Verwaltungsgemeinschaft der Gemeinden St. Lorenz, Tiefgraben und Innerschwand am Mondsee zur Besetzung öffentlich aus:

„Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit teilweiser Referentenfunktion“

Die Besetzung erfolgt **ehestmöglich**. Das Dienstverhältnis ist vorerst auf 1 Jahr befristet, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung bei entsprechender Leistung.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. in der Funktionslaufbahn GD 15.1. Das Gehalt beträgt bei Vollbeschäftigung derzeit monatlich in der Gehaltsstufe 1 € 2.575,10. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten, erhöhen kann.

a. Nachstehende Agenden (auszugsweise) sind zu bearbeiten, wobei der Schwerpunkt auf raumordnungsrechtlichen Angelegenheiten liegt:

1. Raumordnung

- Einzelverfahren Teiländerung des Flächenwidmungsplans (FWPL) / ÖEKs
- Gesamtüberarbeitung(en) des ÖEK/FWPL
- Aufschließungsbeiträge / Erhaltungsbeiträge
- Verfahren Bebauungspläne, Neuplanungsgebiete, etc.

2. Bauangelegenheiten

- Bauplatzbewilligungen
- Baubewilligungen
- Bauanzeigen, etc.

3. Erstellung von Verordnungsentwürfen für den Gemeinderat

4. Erstellung von Amtsvorträgen

5. Schriftführung bei den (auch abendlichen) Sitzungen

6. Teilnahme an Verhandlungen bzw. Grundeigentümergegesprächen

7. Projektleitung sowie Ansprechperson bei Wasserrechtsangelegenheiten

8. Naturschutz-, Forst- und Gewerberechtsangelegenheiten

9. Kommunikationsstelle zu Behördenvertretern, Mandataren und zum jeweiligen Ortsplaner

10. Stellungnahmen Grundverkehrskommission und Widmungsbestätigungen

b. Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Bewerber/innen müssen die im § 17 OÖ. GDG 2002 angeführten Aufnahmebedingungen erfüllen: österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- Bürger, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung, einwandfreies Vorleben.

c. Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer HTL (Fachrichtung Bauwesen) oder einschlägige Berufserfahrung in den unter a.) genannten Materien oder Nachweis über mehrere Tätigkeiten gem. Pkt. a.) in der Verwaltung
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Gruppe B

d. Aufnahmevoraussetzungen, die erwartet werden:

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- gute EDV- Kenntnisse (Office)
- Geschick im Umgang mit den Bürgern, Offenheit und Objektivität
- Motivations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und flexibler Arbeitszeitgestaltung (Teilnahme an abendlichen Sitzungen)
- laufende gemeindespezifische Aus- und Weiterbildung
- Flexibilität, Ausdauer, Organisationsvermögen und Genauigkeit

e. Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. Die Gemeinde Sankt Lorenz behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung im Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

f. Bewerbungen:

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen müssen bis spätestens 31.07.2020 beim Gemeindeamt St. Lorenz, Wredeplatz 2, 5310 Mondsee oder per E-Mail (gemeinde@st-lorenz.ooe.gv.at) einlangen bzw. können im Gemeindeamt, Zimmer 11, 1. Stock während der Amtsstunden abgegeben werden. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Mag. Günter Schardl (06232 2265) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



(Andreas Hammer)



Angeschlagen am _____
Abgenommen am _____