

# REINHALTUNGSVERBAND ATTERSEE

4860 Lenzing, Agerstraße 27 - Tel. 07672/95332- Fax DW 74 - e-mail: [verband@rvattersec.at](mailto:verband@rvattersec.at) - DVR: 0800333 – UID-Nr.: ATU23471302

Lenzing, am 25.01.2012

Der Attersee ist heute, aufgrund seiner ausgezeichneten Wasserqualität, einer der schönsten Seen Österreichs. Um dieses Ziel zu erreichen, haben die Gemeinden am Attersee und im Attergau bereits vor mehr als 40 Jahren den Reinhaltungsverband Attersee gegründet. Die Abwässer der Mitgliedsgemeinden werden über ein Kanalnetz von derzeit über 450 km zur Verbandskläranlage geleitet und dort mit dem neuesten Stand der Technik gereinigt.

Wir verstärken unser Team und suchen zusätzlich eine engagierte

## Bürokraft m/w

für den Bereich Büroorganisation und Verwaltung.

In Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden (50%)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen interessanten, verantwortungsvollen Aufgabenbereich.
- Ein angenehmes Betriebsklima, einen sicheren Arbeitsplatz mit dauerhaften Entwicklungsmöglichkeiten, sowie zeitgemäße Sozialleistungen und Entlohnung nach der Funktionslaufbahn GD 21 (lt. Oö. GDG 2002)

### **Voraussetzung:**

- Alter 25 bis 40 Jahre.
- Entsprechendes Umweltbewusstsein und ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit sowie Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit.
- Ausbildung: HAK – bzw. Handelsschule mit Berufspraxis oder Bürokauffrau mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation und Schriftverkehr.
- Gute EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, Outlook, Acrobat, ...).
- einwandfreie Rechtschreibung, gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Interesse zur Weiterbildung .
- Führerschein Gruppe B.
- bei männl. Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst.

### **Von Vorteil wäre:**

- Erfahrung mit Datenbankeingaben, insbesondere in SQL Datenbanken
- Erfahrung im Technischen Einkauf
- Kenntnisse im Umgang mit Grafikprogrammen
- Kenntnisse im Umgang mit CMS Programmen (Joomla)

Bei Interesse an dieser dauerhaften Herausforderung richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild) bis spätestens **24. Februar 2012** – 13.00 Uhr an den „Reinhaltungsverband Attersee, 4860 Lenzing, Agerstraße 27“,



Reinhaltungsverband Attersee - Obmann Bgm. Markus Bradler